

ПРИКАЗ

31 августа 2020 г.

№ 80

х. Крюков

**Об организации питания учащихся школы
в 1 полугодии 2020-2021 учебного года**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, в целях организации питания учащихся школы, на основании заявлений родителей учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2020 по 31.05.2021 г. для обучающихся 1-4 классов бесплатное питание в виде горячего завтрака за счет средств федерального и областного бюджета, в соответствии с примерным десятидневным меню.
2. Организовать с 01.09.2020 по 31.05.2021 г. для обучающихся 5-11 классов питание в виде завтрака (полдника) и горячего обеда за счет родительской платы законных представителей обучающихся, в соответствии с примерным десятидневным меню.
3. Установить стоимость питания исходя из стоимости набора продуктов питания, необходимых для приготовления пищи, и расходов, связанных с организацией питания и процессом приготовления пищи в следующих размерах:
 - для учащихся нелюбимой категории из расчёта 60 рублей стоимость обеда, 15 рублей стоимость завтрака (полдника) в день на одного ученика за счет средств родителей;
 - для учащихся следующих категорий: дети из малоимущих семей, дети из многодетных семей, дети-сироты и дети, находящиеся под опекой, дети-инвалиды, проживающие в семьях, дети семей беженцев и вынужденных переселенцев в виде частичного возмещения затрат на питание на сумму 15 рублей в день.
4. Утвердить список учащихся, имеющих право на получение частичного возмещения затрат на питание на сумму 15 рублей в день за счет средств бюджета Тагинского района (приложение 1).
5. Назначить Бычкову А.А. заместителя директора по ВР ответственным за организацию питания в школе.
Ответственному по питанию:
 - осуществлять контроль совместно с общественной комиссией по контролю за качеством питания;
 - осуществлять контроль за рациональным использованием целевых средств, выделяемых на бесплатное питание;
 - осуществлять контроль за обеспечением рационального питания обучающихся, воспитанников;

- постоянно вести разъяснительную работу с учащимися и их родителями по формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, о системе и порядке организации питания в школе.
6. Утвердить график приема пищи:
- 1-я перемена (завтрак) продолжительностью 10 минут с 9:40 – 9:50 для 5-11 классов,
 - 2-я перемена (горячий завтрак) продолжительностью 20 минут с 10:20 – 10:40 для 1-4 классов;
 - 3-я перемена (горячий обед) продолжительностью 20 минут с 11:20 – 11:40 для 5-11 классов;
 - 4-я перемена (полдник) продолжительностью 10 минут с 12:10 – 12:20 для 1-4 классов.
7. Питание осуществлять в присутствии классных руководителей и дежурного учителя.
8. Возложить контроль за обеспечением качественного, безопасного и полноценного питания на классных руководителей:
- сопровождать учащихся своего класса в столовую, присутствовать в столовой во время завтраков и обедов учащихся, следить за дисциплиной в обеденном зале;
 - в случае отсутствия классного руководителя выполнение этого пункта возлагается на учителя, его заменяющего;
 - вести учет посещаемости детей в таблице учета питания;
 - возложить ответственность за достоверность сведений в табелях на питание на классных руководителей;
 - дежурство учащихся старших классов по столовой проводить согласно графику дежурства школы.
9. Завхозу школы Аксеновой Л.И.:
- следить за режимом работы столовой;
 - своевременно оформлять заказы и изменения заказов на питание;
 - обеспечить наличие ежедневного меню на информационном стенде в столовой;
 - вести ежедневный учет средств, иметь пофамильные табеля и списки учащихся, получающих питание;
 - ежедневно размещать на сайте школы в разделе «Ежедневное меню» фото меню, фото блюд и фото обучающихся, получающих питание.
 - своевременно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в МАУ «РКЦ образования» табели учета посещения учащихся, получающих питание, меню-требование, актов выполненных работ.

Директор МБОУ Крюковской сош



Т.Н.Вербина